

## かきつばた・花しょうぶホールを利用される方へ

### ご利用にあたって

- ・ 利用時間は、準備、後片付けを含んだ時間です。(午前 9:00～12:00・午後 13:00～17:00・夜間 18:00～22:00)
- ・ 定員以上の入場はお断りいたします。(最大定員：花しょうぶホール 293人・かきつばたホール 1004人)
- ・ 主催者の方は非常時の避難誘導に備え、場内整理係の配置をお願いします。(4人～10人)
- ・ 駐車場利用台数が多数見込まれる場合は、主催者の方で駐車場誘導係の配置をお願いします。(2人～6人)
- ・ 火気類等を使用される場合は、消防署への届出が必要です。(届出は会館が行います)
- ・ ホール使用中の火災、盗難等について十分気をつけて下さい。
- ・ 施設内及び駐車場でのトラブル、事故等に関しまして、会館は一切責任を負いません。
- ・ 施設、備品等を損傷、紛失した場合には、相当額を弁償していただくことがあります。
- ・ 花しょうぶホールを平土間として使用される場合、客席を平土間の状態にするまでの時間及び、元の客席の状態に戻す時間(それぞれ約2時間弱)を使用時間に含めて下さい。また、客席椅子の撤収及び設営は利用者の方でお願いします。
- ・ ホールを利用の場合は事前に打ち合わせを行っていただきます。  
ご利用日の1ヶ月から2週間前に会館よりご連絡いたします。  
催し物のプログラム等、内容のわかる資料をご持参ください。

### ホールの利用に関して

- ・ ホール使用に際しては、係員の指示に従ってください。
- ・ 館内は禁煙です。喫煙は、建物外の喫煙所をお願いします。(楽屋・ホワイエも禁煙です)
- ・ 舞台、客席では飲食できません。飲食は、楽屋、ホワイエをお願いします。
- ・ 舞台上で使用する道具類(看板を含む)や幕類は消防法により防災処理済みの物をご使用ください。
- ・ 舞台での作業の際は危険防止のためヘルメットの着用をお願いします。また、高所作業の際はヘルメット安全ベルトを着用してください。
- ・ 舞台床などにテープを使用する場合は、粘着力の弱いテープを使用してください。(紙粘着テープの使用はお断りしています。)木ネジ・スクリュー釘・タッカー針などは舞台床・平台などへの使用は禁止です。
- ・ 壁、ガラスなど建物自体には貼り紙できません。ポスターなどは掲示板等をご利用下さい。
- ・ 生花などを置く場合には、水などで舞台・床が汚れないようにお願いします。
- ・ 利用時間になりましたら利用許可書をアートセンターに提示して、利用施設の鍵をお受け取りください。
- ・ 利用施設の鍵・楽屋等お部屋の管理は利用者の責任において行ってください。
- ・ ご利用後、舞台・客席・ホワイエ・楽屋等利用施設の後片付け、清掃、施錠をお願いします。
- ・ ゴミはお持ち帰りとなりますのでよろしくお願いします。
- ・ 付属設備の使用料金は、当日19時までに現金でアートセンターにお支払いください。